

Принято

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 48
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Протокол №1 от 31.08.2023

Согласовано

советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 48
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Протокол №1 от 31.08.2023

Регистрационный №2

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 48
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Д.И. Бакирова
Введено в действие приказом
№36-обр. от 31.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13717B86473293D4A11E9678920F5D5C
Владелец: Бакирова Диля Иршатовна
Действителен с 17.01.2025 до 12.04.2026

**Положение
о дополнительных платных образовательных услугах
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 48 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

г. Казань, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 (ред. от 04.08.2023) № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 комбинированного вида» Советского района г. Казани;
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 13.05.2013 № 4997.
- Положение регламентирует условия и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительные платные услуги) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Платные услуги - это дополнительные образовательные услуги, которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- Заказчик – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать дополнительные платные услуги для ребенка;
- Потребитель – воспитанник МБДОУ, получающий дополнительные платные услуги;
- Исполнитель – учреждение, оказывающие дополнительные платные услуги.

1.3. Дополнительные платные услуги носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным и иным программам государственного стандарта, не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.4. Дополнительные платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.5. МБДОУ обязано обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. МБДОУ вправе оказывать дополнительные платные услуги, предусмотренные Уставом МБДОУ и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. МБДОУ имеет право самостоятельно определять перечень льготных категорий и размер предоставляемых льгот.

3.2. Перечень льготных категорий по оплате дополнительных платных услуг:

№ п/п	Категория детей	Льгота в %
1.	Дети-инвалиды	50
2.	Дети сотрудников МБДОУ	50
3.	Дети, родители которых являются участниками СВО	100

4. Условия и порядок оказания дополнительных платных услуг

4.1. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость устанавливается на основании преискуранта, утвержденного Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани.

4.2. Для организации дополнительных платных услуг МБДОУ обязано:

4.2.1. Создать условия для качественного оказания дополнительных платных услуг.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию дополнительных платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

4.2.3. Издать приказ об организации дополнительных платных услуг.

4.2.4. Утвердить: сетку занятий, штатное расписание, должностные инструкции, программы по дополнительным платным услугам.

4.2.5. Обязать педагогов, специалистов ведение табелей посещаемости дополнительных платных услуг и своевременно предоставлять их старшему воспитателю МБДОУ.

4.2.6. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

4.2.7. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание дополнительных платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Дополнительные платные услуги оказываются МБДОУ при наличии:

- лицензии;
- преискуранта, утвержденного учредителем;
- дополнительных образовательных программ;
- заявлений на предоставление дополнительных платных услуг от Заказчика;
- договоров на оказание дополнительных платных услуг.

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса.

Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются МБДОУ.

4.5. МБДОУ обязано создать условия для оказания дополнительных платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

4.6. МБДОУ обязано довести до Заказчика (Потребителя) информацию следующего содержания:

4.6.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

4.6.2. Положение о дополнительных платных образовательных услугах (локальный акт учреждения).

4.6.3. Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.

4.6.4. Стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

4.6.5. Информацию по требованию Заказчика (Потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей дополнительной платной услуге, сведения.

4.7. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг, размещается на официальном сайте учреждения: edu.tatar.ru.

5. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) услуг

5.1. До заключения договора и в период его действия МБДОУ обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах.

5.2. МБДОУ обязано заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг.

5.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у Заказчика (Потребителя).

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания дополнительных платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик (Потребитель) вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

5.5. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему дополнительные платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости дополнительной платной услуге). Оплата вносится в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

6. Ответственность МБДОУ за оказание платных услуг

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее дополнительные платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных услуг.

6.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании дополнительных платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация МБДОУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается МБДОУ и утверждается руководителем.

7.2 Доходы от оказания дополнительных услуг перечисляются на лицевой счет МБДОУ согласно смете расходов.

7.3. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т. д.).

7.4. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на внебюджетный счет МБДОУ с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

7.5. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 №107-Н.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующим МБДОУ. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

Лист согласования к документу № 13 от 04.06.2025
Инициатор согласования: Бакирова Д.И. Заведующий
Согласование инициировано: 04.06.2025 16:30

Лист согласования					Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакирова Д.И.	04.06.2025 - 16:30		 Подписано 04.06.2025 - 16:41	-